

STEFAN UMANZOR SILVA

Maipú, Región Metropolitana

+569 84437867

stefanumanzor@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/stefan-umanzor-silva-518001aa/>

Resumen Profesional

Ingeniero en Administración de Empresas con 5 años de experiencia en empresas de los sectores de educación, banca, servicios, telecomunicaciones y alimentación. A lo largo de su trayectoria profesional, ha desarrollado un perfil versátil y multidisciplinario, desempeñándose en áreas como administración, recursos humanos, atención al cliente y finanzas. Posee sólidos conocimientos en gestión documental, generación de reportes, manejo de plataformas de mercado público, capacitación, gestión del ciclo de vida del colaborador y facturación. Su capacidad de aprendizaje autodidacta le ha permitido adaptarse rápidamente a nuevas herramientas y tecnologías, destacándose especialmente en el dominio de software y plataformas digitales. Su perfil se distingue por un alto nivel de autonomía, facilidad para la resolución de problemas y una comunicación efectiva con clientes internos y externos. Maneja diversas herramientas tecnológicas, incluyendo MS Office, SAP, Power BI, Softland, Visual Basic, Oracle, Gosocket, Sofom y Tallyman, ChatGPT, lo que le permite gestionar eficientemente información clave para la toma de decisiones. Completó exitosamente un Diplomado en Inteligencia Artificial y Analítica de Negocios, donde adquirió competencias en Python, Jupyter Notebook, SQL, Power BI, Tableau, TensorFlow y BigML, además de técnicas de Machine Learning supervisado y no supervisado, visualización de datos y analítica aplicada al negocio, fortaleciendo su perfil técnico y estratégico.

Antecedentes Laborales

Universidad Mayor. Santiago.

Abr 2022 – Ago 2023

Analista de Carreras.

Administrar de manera integral la documentación de estudiantes y exalumnos, asegurando la correcta emisión de certificados de cursos, títulos y grados, en coordinación con las áreas académicas correspondientes.

- ✓ Brindar atención directa a estudiantes, canalizando solicitudes y gestionando información a través de SAP.
- ✓ Revisar y validar expedientes académicos, garantizando la precisión y consistencia de la información.
- ✓ Mantener el control y registro de certificados emitidos mediante bases de datos y planillas en Excel.
- ✓ Colaborar estrechamente con los departamentos académico y de registro para asegurar la integridad de los datos.
- ✓ Elaborar reportes analíticos para la toma de decisiones estratégicas.

Logro: Reducción significativa en la tasa de reclamos relacionados con la gestión documental, optimizando procesos y asegurando una atención más eficiente y precisa.

Est Grow Tempo. Santiago.

Abr 2022

Asistente de Capacitación – Laboratorio MILAB.

Generar y gestionar facturas en SAP, asegurando su adecuado seguimiento y posterior reporte.

- ✓ Analizar y evaluar presupuestos para optimizar la gestión financiera.
- ✓ Mantener actualizado el registro de facturas y presupuestos, garantizando el cumplimiento de plazos y procedimientos contables.

Ricardo Rodríguez & CIA. Santiago.

Jul 2021 – Sept 2021

Administrativo Encargado de Mercado Público.

Preparar y gestionar la documentación necesaria para la participación en licitaciones, asegurando su correcta carga en la plataforma de Mercado Público.

- ✓ Ejecutar procesos de venta de insumos y hardware a clientes a través de la plataforma de ventas de la empresa.
- ✓ Gestionar la venta interna de productos destinados a los funcionarios de la organización.

Servicio de Telecomunicaciones Telsycab. Santiago.

Dic 2020 – Ene 2021

Administrativo de Apoyo de RRHH (reemplazo).

Apoyar en la gestión del ciclo completo del trabajador, incluyendo la elaboración de contratos, administración de vacaciones y análisis de certificaciones laborales.

- ✓ Generar Estados de Resultados para la empresa, contribuyendo a la planificación financiera.
- ✓ Administrar y optimizar el funcionamiento del Software Manager.

- ✓ Realizar seguimiento a los gastos operativos y elaborar informes financieros para el control de gestión.

Artikos S.A. Santiago.
Analista de Registro

Nov 2019 – Ene 2020

- ✓ Analizar, Subir y Gestionar certificados (F30, F30-1, Tasas de Siniestralidad) de las empresas asignadas por Subcontratación Contactar a clientes y subcontratistas para mantener el correcto registro de los empleados según proyectos en los que participan.
- ✓ Manejo de la plataforma de la Empresa (Artikos.cl)
- ✓ Entrega de reportes para la toma de decisiones.

Fuerza Laboral. Santiago.

May 2019 – Sept 2019

Analista Operacional.

Crear y administrar usuarios para empresas y clientes del Banco a través de la plataforma del Banco de Chile.

- ✓ Registrar usuarios en el sistema Artikos, asegurando el correcto acceso y uso de la plataforma.
- ✓ Recopilar y analizar datos clave sobre el desempeño operativo de la empresa.

Ideal. Santiago.

Oct 2017 – Mar 2018

Administrativo Financiero.

Realizar un control riguroso del seguimiento de facturas mediante herramientas avanzadas de Excel.

- ✓ Identificar y solucionar problemas operativos asociados al proceso de facturación, optimizando tiempos y eficiencia.

Banco Estado. Santiago.

Feb 2017 – May 2017

Práctica Profesional.

Asesorar y asistir a clientes en la gestión de operaciones con tarjetas y productos bancarios, asegurando una experiencia de servicio eficiente y resolutive.

- ✓ Gestionar y organizar solicitudes de créditos y otros productos financieros, garantizando un proceso ordenado y transparente.
- ✓ Emitir vales vista según requerimientos de clientes.
- ✓ Administrar el bloqueo, activación y emisión de tarjetas de crédito según directrices de jefaturas y requerimientos de clientes.

Logro: Incremento en las ventas de productos y seguros, contribuyendo a que la sucursal ascendiera a una de las de mayor categoría dentro de la organización.

Antecedentes Académicos

Ingeniería en Administración de Empresas mención Marketing.
Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Santiago.

2013 – 2016

Cursos, Capacitaciones y otros

Diplomado en Inteligencia Artificial y Analítica de Negocios, INACAP, online	2025
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Machine Learning aplicados a la toma de decisiones. • Análisis y entrenamiento de modelos con Python, Jupyter y datasets reales. • Uso de algoritmos: SGD, Adam y técnicas de evaluación de modelos. • Visualización de datos con Tableau, Power BI y SQL. • Aplicación práctica en herramientas: BigML y TensorFlow. 	
Curso "10 Cosas Importantes a Considerar al Utilizar Power BI". Buk, online.	2024
Curso "Los Beneficios de Power BI versus Excel". Buk, online.	2024
Curso "Power BI Inicial". Universidad de Chile, Santiago.	2023
Curso "Excel Intermedio". Santiago.	2019
Curso "Marketing Digital". Desafío Latam, Santiago.	2018
Curso "Excel Avanzado" Inacap, Santiago.	2017

Información Adicional

Idiomas: Inglés oral y escrito, nivel intermedio.

Softwares: MS Office, nivel intermedio.
Oracle, nivel básico.
SAP, nivel básico.
Gosocket, nivel básico
Power BI, nivel básico.
Sofom, nivel básico.
Softland, nivel básico
Tallyman, nivel intermedio.
Python / Jupyter Notebook, nivel básico (entrenamiento de modelos de Machine Learning)
SQL, nivel básico (consultas estructuradas y visualización de datos)
Tableau, nivel básico (análisis de datos y gráficos dinámicos)
BigML, nivel básico (modelado supervisado y no supervisado aplicado al negocio)
TensorFlow, nivel básico (clasificación de datos e implementación de modelos con redes neuronales)